党建报表操作手册



党建报表操作手册



党建报表

党建报表操作手册



**目录**

[**第 1 章 概述** 4](#_Toc114499188)

[**1.1 党建报表简介** 4](#_Toc114499189)

[**1.2 党建报表主要流程** 5](#_Toc114499190)

[第 2 章 党建报表-采集 6](#_Toc114499191)

[**2.1 功能说明** 6](#_Toc114499192)

[**2.2 系统路径** 6](#_Toc114499193)

[**2.3 操作方法** 6](#_Toc114499194)

[**2.3.1 党建报表数据采集** 6](#_Toc114499195)

[**2.3.2 党建报表数据采集注意事项** 7](#_Toc114499196)

[第 3 章 党建报表-填报 9](#_Toc114499197)

[**3.1 功能说明** 9](#_Toc114499198)

[**3.2 系统路径** 9](#_Toc114499199)

[**3.3 操作方法** 10](#_Toc114499200)

[**3.3.1 党建报表填报** 10](#_Toc114499201)

[**3.3.2 党建报表填报注意事项** 10](#_Toc114499202)

[第 4 章 党建报表-管理 11](#_Toc114499203)

[**4.1 功能说明** 11](#_Toc114499204)

[**4.2 系统路径** 11](#_Toc114499205)

[**4.3 操作方法** 11](#_Toc114499206)

[**4.3.1 党建报表管理** 11](#_Toc114499207)

[**4.3.2 党建报表管理注意事项** 12](#_Toc114499208)

[第 5章 党建报表-汇总 12](#_Toc114499209)

[**5.1 功能说明** 12](#_Toc114499210)

[**5.2 系统路径** 12](#_Toc114499211)

[**5.3 操作方法** 12](#_Toc114499212)

[**5.3.1 党建报表汇总** 12](#_Toc114499213)

[**5.3.2 党建报表汇总注意事项** 13](#_Toc114499214)

[第 6章 派出机构信息查询 13](#_Toc114499215)

[**6.1 功能说明** 13](#_Toc114499216)

[**6.2 系统路径** 14](#_Toc114499217)

[**6.3 操作方法** 14](#_Toc114499218)

[**6.3.1派出机构信息查询** 14](#_Toc114499219)

[**6.3.2派出机构信息查询注意事项** 14](#_Toc114499220)

[第 7章 事务所支部信息查询 14](#_Toc114499221)

[**7.1 功能说明** 14](#_Toc114499222)

[**7.2 系统路径** 15](#_Toc114499223)

[**7.3 操作方法** 15](#_Toc114499224)

[**7.3.1 事务所支部信息查询** 15](#_Toc114499225)

[**7.3.2事务所支部信息查询注意事项** 15](#_Toc114499226)

[第 8章 党员信息查询 16](#_Toc114499227)

[**8.1 功能说明** 16](#_Toc114499228)

[**8.2 系统路径** 16](#_Toc114499229)

[**8.3 操作方法** 16](#_Toc114499230)

[**8.3.1党员信息查询** 16](#_Toc114499231)

[**8.3.2党员信息查询注意事项** 16](#_Toc114499232)

党建报表操作手册



**第 1 章 概述**

**1.1 党建报表简介**

1、党建报表统计工作主要通过事务所、派出机构、地方税协、中税协分别填报；派出机构汇总、地方税协汇总、中税协汇总来完成。其中派出机构汇总本派出机构+事务所报表，地方税协汇总本税协+派出机构+事务所报表，中税协汇总本税协+地方税协报表。有的地方税协下属没有派出机构，则直接汇总本税协+事务所报表。

2、党建报表包括 7 张（表1-表7）

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 表名 |
| 1 | 党员数量变化情况（表1） |
| 2 | 党员基本情况（表2） |
| 3 | 党的基层组织数量情况（表3） |
| 4 | 选派党建工作指导员情况(表4) |
| 5 | 党务工作者和党员培训情况（表5） |
| 6 | 党内表彰情况(表6) |
| 7 | 党代表、人大代表、政协委员情况(表7) |

其中，

事 务 所填报表1、表2、表3、表5、表6、表7；

派出机构填报表1、表2、表3、表4、表5、表6、表7；

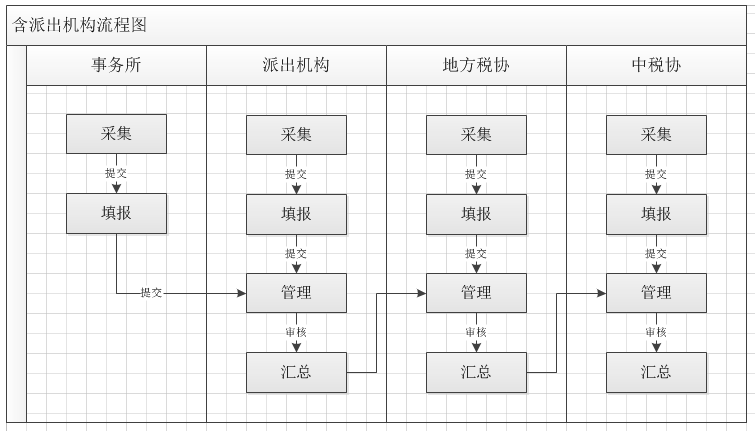
地方税协填报表1、表2、表3、表4、表5、表6、表7；

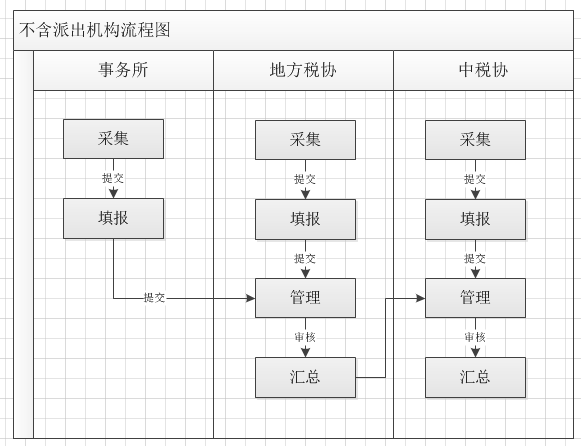
中 税 协填报表1、表2、表4、表5、表6、表7；

党建报表操作手册



**1.2 党建报表主要流程**





党建报表操作手册



# 第 2 章 党建报表-采集

**2.1 功能说明**

该功能提供党建报表数据采集功能，涉及事务所、派出机构、地方税协、中税协采集。

**2.2 系统路径**

事 务 所：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【数据采集】

派出机构：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【数据采集】

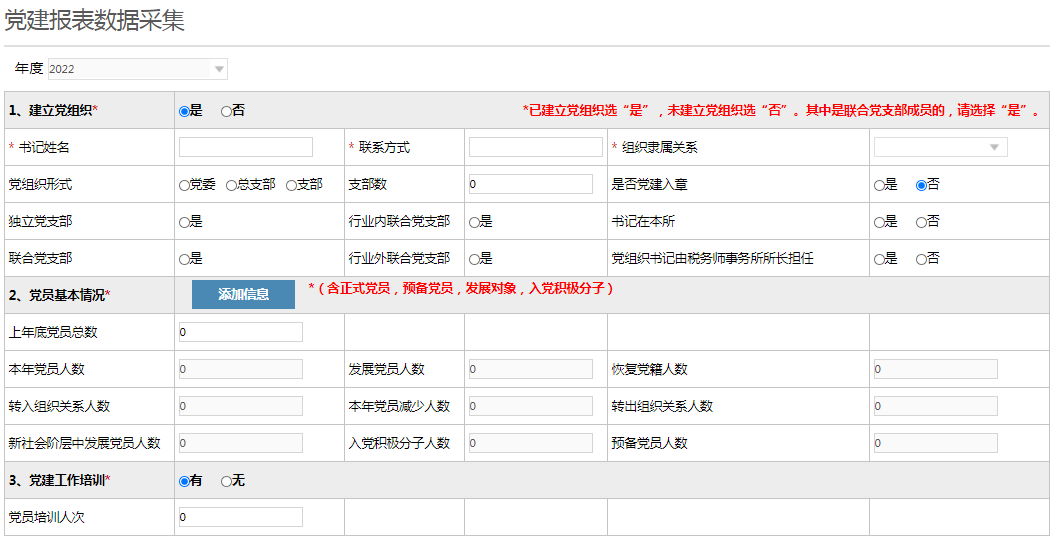
地方税协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【数据采集】

中 税 协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【数据采集】

**2.3 操作方法**

**2.3.1 党建报表数据采集**

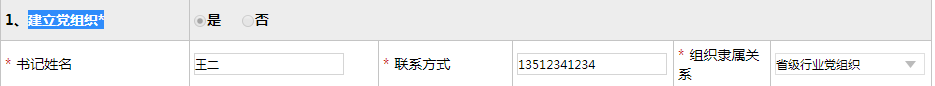
如图，左键点击【党建报表】－【数据采集】，首次采集，采集页面显示默认值；非首次采集，系统将默认带出上年采集数据。





* 点击【保存】按钮，填写数据将被暂存下来；
* 点击【生成报表】按钮，提交采集数据；提交成功之后，【保存】按钮变为【编辑】按钮，同时生成报表按钮置灰不可再次点击；
* 点击【编辑】按钮，可继续编辑采集页面数据，同时【编辑】按钮变【保存】按钮，同时生成报表按钮高亮可点击；

**2.3.2 党建报表数据采集注意事项**

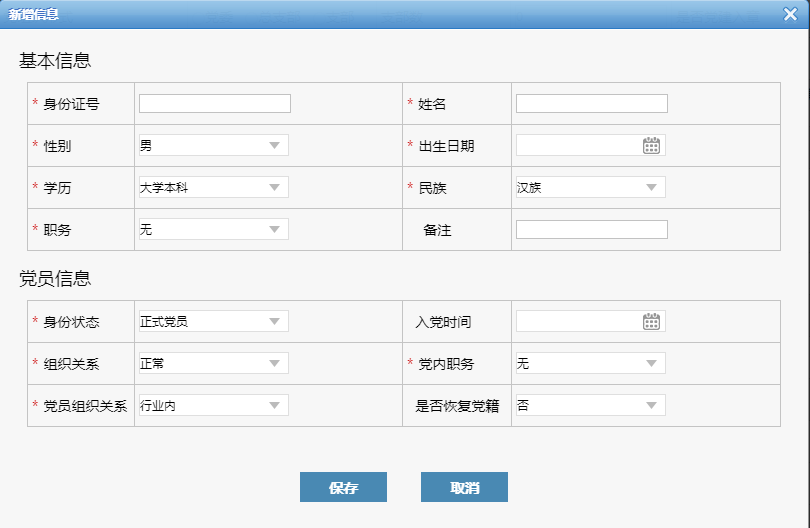
1. 事务所、派出机构、地方税协、中税协分别采集；
2. 事务所采集时，如果建立党组织选择是，则需填写事务所支部采集信息，即以下3个字段，

其中派出机构、地方税协、中税协不用采集事务所支部信息；

1. 派出机构首次采集时，必须先采集派出机构信息才能进行采集；路径：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【派出机构统计】



1. 党员基本情况，点击添加信息，显示如下界面，可添加正式党员，预备党员，发展对象，入党积极分子4类人员信息；



1. 担任党代表、人大代表、政协委员情况，点击新增按钮，显示如下界面；可新增人员的基本信息和任职信息；



1. 如果事务所属某派出机构，则事务所采集的信息提交到所属的派出机构；
2. 如果事务所不属某派出机构，直接归属地方税协，则事务所采集的信息提交到所属的地方税协；

# 第 3 章 党建报表-填报

**3.1 功能说明**

该功能提供党建报表填报功能，涉及事务所、派出机构、地方税协、中税协填报。表数据均通过采集带入到填报表。

**3.2 系统路径**

事 务 所：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【报表提交】

派出机构：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【报表提交】

地方税协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【报表提交】

中 税 协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【报表提交】

**3.3 操作方法**

**3.3.1 党建报表填报**

如图，左键点击【党建报表】－【报表提交】。



* 点击【提交】按钮可提交报表；
* 点击【编辑】按钮，可以跳转至采集页面进行数据修改；
* 点击【申请退回】按钮，已经提交的报表，如需修改，可点击该按钮进行报表申请退回；
* 点击【导出】按钮，可导出一整套表；

**3.3.2 党建报表填报注意事项**

1. 提交按钮说明：如果是事务所用户登录，提交按钮文案显示的是【提交到派出机构/地方税协】；如果是派出机构用户登录，提交按钮文案显示的是【提交到派出机构】；如果是地方税协用户登录，提交按钮文案显示的是【提交到地方税协】；
2. 提交后的数据，在党建报表-审核管理可见；

# 第 4 章 党建报表-管理

**4.1 功能说明**

该功能提供党建报表填报管理功能，涉及派出机构、地方税协、中税协。其中派出机构对本派出机构+事务所提交的党建报表进行审核，对退回申请进行审核； 地方税协对本税协+派出机构+事务所提交的党建报表进行审核，对退回申请进行审核；中税协对本税协提交的报表和各派出机构汇总上来的报表进行审核；

**4.2 系统路径**

派出机构：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【审核管理】

地方税协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【审核管理】

中 税 协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【审核管理】

**4.3 操作方法**

**4.3.1 党建报表管理**

如图，左键点击【党建报表】－【审核管理】。



* 点击操作-【批量通过】，即对于本税协、派出机构、事务所提交的报表审核通过；
* 点击操作-【退回】，对当前选择的数据进行退回操作；
* 点击表1至表7任意链接，可切换查看7张报表；

**4.3.2 党建报表管理注意事项**

1. 支持批量审核；
2. 如果报表已汇总，则不能进行全部审核和退回操作；

# 第 5章 党建报表-汇总

**5.1 功能说明**

该功能提供党建报表汇总功能，涉及派出机构、地方税协、中税协汇总。其中，派出机构协汇总派出机构+事务所提交并审核通过的报表；地方税协汇总本税协+派出机构+事务所提交并审核通过的报表；中税协汇总本税协+各地方税协汇总并审核通过的报表；

**5.2 系统路径**

派出机构：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【报表汇总】

地方税协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【报表汇总】

中 税 协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【报表汇总】

**5.3 操作方法**

**5.3.1 党建报表汇总**

如图，左键点击【党建报表】－【报表汇总】。



* 点击【提交】按钮进行报表汇总提交；
* 点击【申请退回】按钮，已经汇总提交的报表，如需修改，可点击该按钮进行报表申请退回；
* 点击【导出】按钮，可导出一整套表；

**5.3.2 党建报表汇总注意事项**

1. 派出机构在汇总提交报表时，需完成本派出机构+至少一个事务所完成报表提交，才能进行汇总提交；
2. 地方税协在汇总提交报表时，需完成本税协、派出机构+至少一个事务所完成报表提交，才能进行汇总提交；
3. 中税协汇总时需先完成中税协党建报表提交+至少一个地方税协完成报表汇总;

# 第 6章 派出机构信息查询

**6.1 功能说明**

该功能提供党建报表派出机构采集信息查询功能，涉及地方税协、中税协。其中，地方税协查询本税协下属所有派出机构信息；中税协查询所有派出机构信息。

**6.2 系统路径**

地方税协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【派出机构信息查询】

中 税 协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【派出机构信息查询】

**6.3 操作方法**

**6.3.1派出机构信息查询**

如图，左键点击【党建报表】－【派出机构信息查询】。



* 可根据省市和派出机构名称查询派出机构信息；
* 点击【导出】按钮，可将查询结果全部导出；

**6.3.2派出机构信息查询注意事项**

1. 派出机构用户采集后才能查询到相关数据；

# 第 7章 事务所支部信息查询

**7.1 功能说明**

该功能提供事务所支部信息查询功能，涉及派出机构、地方税协、中税协汇总。其中，派出机构只能查询本派出机构下属所有事务所采集的支部信息；地方税协查询本税协下属所有事务所采集的支部信息；中税协查询所有事务所采集的支部信息。

**7.2 系统路径**

派出机构：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【事务所支部信息查询】

地方税协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【事务所支部信息查询】

中 税 协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【事务所支部信息查询】

**7.3 操作方法**

**7.3.1 事务所支部信息查询**

如图，左键点击【党建报表】－【事务所支部信息查询】。



* 可根据会员号和事务所名称查询事务所支部信息；
* 点击【导出】按钮，可将查询结果全部导出；

**7.3.2事务所支部信息查询注意事项**

1. 事务所用户登录后，并在采集页面采集后才能查询到相关数据

# 第 8章 党员信息查询

**8.1 功能说明**

该功能提供党员信息查询功能，涉及地方税协、中税协。其中，地方税协查询本税协下属所有党员信息；中税协查询全部党员信息。

**8.2 系统路径**

地方税协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【党员信息查询】

中 税 协：中税协信息服务平台登录－【党建报表】－【党员信息查询】

**8.3 操作方法**

**8.3.1党员信息查询**

如图，左键点击【党建报表】－【党员信息查询】。



* 可根据省市、姓名、证件号码等查询条件查询党员信息和查看党员详情信息；

**8.3.2党员信息查询注意事项**

用户采集后才能查询到相关数据。